

PLAN D'ACTION DEPARTEMENTAL – 2005 / 2008



BILAN DIAGNOSTIC

ENSEIGNANT

Les enseignants ont des difficultés à :

- ↪ Etablir une cohérence entre les activités pratiquées et les compétences visées.
- ↪ Développer le « dire, lire, écrire en E.P.S. »
- ↪ Etablir une programmation d'école - de cycle - de classe
- ↪ Mettre en place certaines A.P.S. : Natation (circulaire du 13 juillet 2004) et activités à taux d'encadrement renforcé : A.P.P.N. (circulaire du 22.09.1999)
- ↪ Prendre en compte les contraintes et ressources : Moyens mis à disposition par les collectivités locales (matériels et humains, structures)
- ↪ Développer les actions concernant la sécurité : Apprendre à porter Secours, Sécurité routière

INTERVENANTS EXTERIEURS

- ↪ Augmentation du nombre d'intervenants extérieurs (ville, clubs, associations...)
- ↪ Augmentation du nombre de sollicitations pour mener des opérations « promotionnelles » (ville, rural) : départementales (en relation avec l'I.A. et l'équipe départementale – convention), locales (foot – basket – échecs...)

EQUIPE DEPARTEMENTALE

- ↪ Diversification des missions et tâches administratives du C.P.C. E.P.S.. (voir document en annexe)
- ↪ Réalité d'un travail en équipe pour assurer une cohérence et surtout un cadre départemental .
- ↪ Formation continue indispensable (stages départementaux)
- ↪ Les animations, les stages, les rencontres concourent à l'enrichissement des pratiques en EPS dans les circonscriptions.

VERS UNE POLITIQUE DEPARTEMENTALE

A / En réponse à la demande institutionnelle :

- * Connaissances des textes officiels (circulaires, programmes...)
- * Respect des horaires
- * Travail en équipe
- * Sécurité
- * A.P.E.R. en plus du domaine E.P.S.

B / En relation avec les différents partenaires :

- * Collectivités territoriales : E.T.A.P.S., M.N.S., O.M.S. (co-intervention éducative)
- * Jeunesse et Sports
- * I.U.F.M.
- * U.F.R.S.T.A.P.S.
- * Intervenants extérieurs (agrément)
- * P.M.A.I.F., M.A.E., A.N.A.T.E.E.P. (sécurité routière)
- * U.S.E.P. : développer les actions pendant et hors temps scolaire
- * Régulation du partenariat avec les fédérations

C / Pour un enrichissement des pratiques (maîtres-élèves)

- * Formation - Animation
- * Accompagnement

D / Pour une meilleure lecture de la nouvelle réglementation concernant l'enseignement de la natation : positionnement de l'Equipe Départementale

POUR UN ENRICHISSEMENT DES PRATIQUES

FORMATION / ANIMATION

↳ Mettre en place des actions de formation autour de l'E.P.S. (exemple : Activités Physiques et Sportives, programmation, transversalité des apprentissages)

↳ Stages de formation continue : animations pédagogiques, stages de circonscription, stages départementaux...

- valoriser la place de l'E.P.S., voire le projet E.P.S. dans le projet d'école, de cycle, de classe...
- s'appuyer sur l'E.P.S. – levier dans la transversalité des apprentissages (lire, dire, écrire...) dans la citoyenneté, le vivre ensemble...
- encadrer et assurer le suivi des stages E.P.S. proposés dans les trois cycles en collaboration avec différents partenaires (groupes de travail, I.U.F.M. ...) dans le cadre défini par la Charte de travail des C.P.C..

↳ Animer et organiser des rencontres sportives.

Enrichissement des pratiques Maîtres - Elèves

ACCOMPAGNEMENT

+ Aider les enseignants à mettre en place concrètement leur programmation (d'école, de cycle, de classe) et des unités d'apprentissage.

PRODUCTIONS

Faire connaître des outils à destination des enseignants :

- 1 - Réactualiser les pratiques existantes.
- 2 - Accompagner dans des domaines peu ou pas pratiqués.
- 3 - Elaborer un portail informatique.

UNE CHARTE DE TRAVAIL

Un cadre de travail : CPC / autres partenaires (IUFM, groupes de travail...) en formation continue.

L'objectif est d'éviter le saupoudrage et / ou les interventions ponctuelles dénuées de tout lien, sans concertation préalable.

Un stage de formation est proposé par un groupe de personnes sur un thème ou des axes de travail définis en commun. (équipe de circonscription, groupe de travail, équipe EPS, IUFM, autres partenaires...)

Ces personnes sont présentes :

- lors de la proposition de stage (définition d'objectifs)
- lors de l'élaboration de la grille de stage (contenus et répartition des tâches)

Suivi des stages :

Les CPC ne peuvent assurer le suivi d'un stage que s'ils ont été impliqués dans la préparation et / ou l'encadrement de celui-ci.

Si un stage est proposé par une seule personne, à charge pour elle d'en assurer l'encadrement et le suivi.

Sécurité : recommandations concernant la natation

ANALYSE DE LA CIRCULAIRE

« Enseignement de la natation dans les établissements scolaires du premier et second degré »

PROPOSITIONS DE L'EQUIPE E.P.S. MARNE

TAUX D'ENCADREMENT

Cadre général	Règle départementale	Recommandations
Circulaire n°2004-139 du 13 juillet 2004 parue au B.O. n°32 du 9 septembre 2004 modifiée par la circulaire n°2004-173 du 15 octobre 2004 parue au B.O. n°39 du 28/10/04	Circulaire : « Pour les classes à faibles effectifs, définis le plus souvent par le seuil de 12 élèves, le taux d'encadrement sera fixé localement par l'Inspecteur d'Académie, après avis de ses conseillers techniques et pédagogiques. »	Il est souhaitable que : <ul style="list-style-type: none">- l'effectif d'une classe ne dépasse pas 30 élèves- au-delà de 30 élèves, un adulte agréé, qualifié ou bénévole soit prévu
E.Elémentaire : 1 classe 1 enseignant + 1 adulte agréé, qualifié ou bénévole E. Maternelle : 1 classe 1 enseignant + 2 adultes agréés, qualifiés ou bénévoles	Effectif ≤ 12 enseignant tout seul CLIS : décision I.A. selon les cas	Sur proposition de l'équipe EPS
Multicours Avec G.S. ≥ 20 1 enseignant + 2 adultes agréés, qualifiés ou bénévoles Multicours Avec G.S. < 20 1 enseignant + 1 adulte agréé, qualifié ou bénévole	Groupes issus de différentes classes (même école, écoles de même regroupement) : le groupe est considéré comme une classe (L'organisation de l'enseignement de la natation est inscrite au projet d'école)	Recommandations identiques à celles prévues pour une classe

AGREMENT POUR LES PERSONNES BENEVOLES

Cadre général	Règle départementale	Recommandations
<p>Les bénévoles, lorsqu'ils participent aux activités physiques et sportives en prenant la responsabilité d'un groupe d'élèves interviennent également dans le cadre d'un agrément délivré par l'I.A.</p>	<p>Test d'agrément :</p> <ul style="list-style-type: none">- Entrée dans l'eau par la tête- Parcours de 25 m, nage indifférente- Demi-tour, reprise de nage sur 20 m- Plongeon canard, afin de récupérer un petit mannequin à une profondeur max. de 2 m.Transport tête hors de l'eau sur 5 m. <p>Information :</p> <ul style="list-style-type: none">- les aspects réglementaires,- les composantes- la pédagogie de l'activité.	<p>La participation de parents doit demeurer exceptionnelle à l'école élémentaire.</p>

[Cliquez ici pour télécharger le formulaire de demande d'agrément ou rendez-vous dans la rubrique Téléchargements !](#)

LE C.P.C. E.P.S. en circonscription

(Source : Philippe LEFEVRE - CPC EPS Vitry-le-François)

Le formateur:

↪ Concevoir et animer les formations en circonscription : animations pédagogiques, stages de circonscription...

↪ Participer à des conseils de maîtres, de cycle :

- aide au projet d'école
- aide à la conception d'unité d'apprentissage

↪ Accompagner à l'entrée dans le métier (NT1, NT2, LC, enseignants nouvellement arrivés...)

↪ Intervenir dans le cadre de la formation continue et de l'USEP

Sa formation personnelle:

Participation en tant que stagiaire :

↪ Stage académique des équipes départementales E.P.S

↪ Stage départemental de l'équipe EPS

↪ Stage autres que E.P.S. Premiers secours, correspondant sécurité de la circonscription

Animation et aide pédagogique:

↪ Aide à la mise en place d'activités dans les classes

↪ Organisation de rencontres pendant temps scolaire : mise au point des plannings, gestion et animation des sites

↪ Gestion de prêt du matériel E.P.S. (enquête de besoins, gestion de plannings, maintenance du matériel, relance et récupération des retours matériel...)

↪ Mise en place et coordination des activités U.S.E.P. de la circonscription

Production / Recherche:

↪ Recherche de documentation (CDDP...)

↪ Fourniture de documentation aux collègues

↪ Productions avec l'équipe départementale

Gestion/Administration:

- ↪ Suivi des demandes d'agrément des intervenants extérieurs
- ↪ Tests, entretiens, réunions pour les agréments des intervenants bénévoles : piscine, accompagnateurs vélo, patinoire...
- ↪ En liaison avec les collectivités : gestion de l'emploi du temps des E.T.A.P.S. , des plannings de rencontres sur le temps scolaire, des plannings de piscine et des réunions préalables, des plannings de gymnases...
- ↪ Visites de sites : écoles (aires de jeux), gymnases, sites de pratiques d'A.P.S., structures d'hébergement avec nuitées pour inscription au répertoire départemental...
- ↪ Etude des dossiers de demande de sorties scolaires avant avis de l' I.E.N. pour transmission à l' I.A
- ↪ Tests nautiques des classes participant à un cycle voile ou partant en classe de mer
- ↪ Travail de secrétariat: production d'écrits, photocopies et diffusion de l' information aux écoles...

Liaison avec partenaires et décideurs:

- ↪ Participation à la mise en place de C.E.L: soit comme conseiller technique, soit comme partenaire (réunions de suivi, participation au comité de pilotage...)
- ↪ Liaison avec U.S.E.P. départementale pour les manifestations départementales: jeux départementaux, USEPIADES, Rando Cyclo, P'tit Tour USEP, participation aux réunions de commissions (cyclo, formation)
- ↪ Liaison avec les employeurs et propriétaires de structures pour suivre les conventions de mise à disposition de personnels, de structures...
- ↪ Suivi de la politique éducative de la ville, gestion des sorties proposées par la collectivité locale : classes de mer, ski, nature, emploi du temps de la base de voile...

Autres (non liés à l' E.P.S.) :

- ↪ Participation aux jurys de CAFIPEMF, aux jurys de concours PE...
- ↪ Réunions, convocations institutionnelles, invitations occasionnelles...
- ↪ Participation à des groupes de travail : en circonscription, groupes départementaux, académiques...